

# Inspectierapport

Voorn (KDV)

Akkumerraklaan 111

3544 TT Utrecht

Registratienummer 829319591

Toezichthouder: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid

In opdracht van gemeente: Utrecht

Datum inspectie: 08-09-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 04-11-2020

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 3  |
| Observaties en bevindingen .....               | 4  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 4  |
| Personeel en groepen .....                     | 6  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 9  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 9  |
| Personeel en groepen .....                     | 9  |
| Gegevens voorziening .....                     | 12 |
| Opvanggegevens .....                           | 12 |
| Gegevens houder.....                           | 12 |
| Gegevens toezicht.....                         | 12 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....             | 12 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 12 |
| Planning .....                                 | 12 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 14 |

## Het onderzoek

### **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risico gestuurdtoezicht is binnen dit jaarlijks onderzoek een beperkt aantal eisen onderzocht. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 8 september 2020 van 13.30 tot 14.30 uur. Tijdens dit bezoek is de praktijk geobserveerd, zijn er gesprekken met de beroepskrachten gevoerd en is er aanvullende informatie opgevraagd.

### **Beschouwing**

Kindercentrum Voorn is onderdeel van Saartje kinderopvang BV. en sinds 2010 gevestigd aan Akkrumerraklaan 111 te Utrecht. Het kindercentrum staat met 48 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De opvang is gevestigd in een brede school met een buitenschoolse opvang van Saartje kinderopvang, een peutercentrum, twee scholen, een welzijnsorganisatie en de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling welke de sportzaal in beheer heeft. De locatie bevindt zich in Leidsche Rijn in de wijk Langerak en heeft vier stamgroepen.

### **Inspectiegeschiedenis**

In 23 juli 2019 heeft er een verkort onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder voldeed aan de getoetste eisen die volgen uit de Wet kinderopvang.

### **Bevindingen**

In september 2020 heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Dit onderzoek is een verkort onderzoek in verband met de coronacrisis en daardoor een beperkte inspectie op locatie. Tijdens deze inspectie is geconcludeerd dat – wat betreft de getoetste voorwaarden- wordt voldaan aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Pedagogisch beleid**

De organisatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan. Het algemeen beleidsplan en het pedagogisch werkplan worden als geheel door de toezichthouder beoordeeld als het pedagogisch beleidsplan.

Inhoudelijke beoordeling van het pedagogisch beleid is geen onderdeel van dit onderzoek.

De houder zorgt ervoor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

#### **Pedagogische praktijk**

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef bestaat uit een (vanwege de coronacrisis verkorte) observatie van het pedagogisch handelen van de beroepskrachten op de groepen tijdens het inspectiebezoek.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Meerdere basisdoelen zijn tijdens de verkorte observatie voldoende waargenomen, waaronder de emotionele veiligheid en overdracht van normen en waarden.

Hiermee voldoet de houder aan de voorwaarden met betrekking tot het bieden van verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in de Wet kinderopvang.

**Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek)
- Pedagogisch werkplan (versie september 2020)

## Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, met hun VOG zijn geregistreerd in het Personenregister kinderopvang. Deze personen zijn in het register gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

De steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn.

### **Opleidingseisen**

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal Werk is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en het personeel dat ten tijde van het inspectiebezoek werkzaam was.

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals is opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst. Op basis van observatie is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

| <b>Groep</b> | <b>Aantal aanwezige kinderen</b>           | <b>Aantal beroepskrachten</b> |
|--------------|--|-------------------------------|
| Zebra's      | 10 kinderen waarvan 3 kinderen van 0 jaar. | 3 beroepskrachten             |
| Giraffen     | 11 kinderen                                | 2 beroepskrachten             |
| Leeuwen      | 8 kinderen                                 | 2 beroepskrachten             |
| Olifanten    | 12 kinderen waarvan 1 kind van 0 jaar      | 2 beroepskrachten             |

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en de cao Sociaal Werk. Daarnaast worden zij niet meer ingezet dan de Wet kinderopvang voorschrijft.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de houder de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (pbm-er) en de verdeling over de verschillende kindercentra schriftelijk heeft vastgelegd in het document "Inzet pedagogische coaching bij Saartje kinderopvang 2020" welke te vinden is op de locaties. Hierdoor is het inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Het minimaal aantal in te zetten uren heeft de houder bepaald op grond van de rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang met als peildatum 1 januari 2020.

### **KDV Voorn**

Bij KDV Voorn is ervoor gekozen om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach en een pedagogisch coach in te zetten. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal zowel beleidstaken als het coachen op de werkvloer op zich nemen. De coach zal zich richten op de coaching van de pedagogisch medewerkers.

#### Invulling van de coaching uren in 2020:

In 2020 gaan de coaches iedere pedagogisch medewerker individueel coachen op basis van de 6 pedagogische interactievaardigheden. Stapsgewijs zal de coaching er als volgt uitzien:

1. Pm vult zelf kijklijsten Taal- en Interactievaardigheden in. Daaruit volgt onderstaand taartdiagram waardoor zichtbaar wordt welke interactievaardigheden de pedagogisch medewerker goed of voldoende beheerst en welke nog verder ontwikkeld kunnen worden.
2. Pedagogisch coach observeert de pm op de groep m.b.v. dezelfde kijklijsten.
3. In een coaching gesprek bespreken coach en pm de resultaten. De pm geeft aan waar zij zich verder in wil ontwikkelen. Pm en coach stellen ontwikkeldoel (en) op.
4. De pm gaat met haar ontwikkeldoel (en) aan de slag. Na een afgesproken periode, vullen zowel de pm als de coach de Kijklijst in. In een coaching gesprek bespreken ze de ontwikkeling. Indien er behoefte is aan extra coaching bij de betreffende interactievaardigheid, zal er nog een coaching moment gepland worden. Zo niet, dan zullen de coach en pedagogisch medewerker verder gaan met een andere interactievaardigheid. Dit proces zal per pedagogisch medewerker minimaal 2x per jaar plaatsvinden.

### **Coaching 2019**

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef vastgesteld dat niet iedere beroepskracht in 2019 coaching heeft ontvangen. De steekproef heeft eruit bestaan dat gesprekken zijn gevoerd met de beroepskrachten die aanwezig zijn tijdens het inspectiebezoek.

Daarnaast is de documentatie bekeken die door de locatieverantwoordelijke is aangeleverd. De reden dat niet iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen is dat er door uitval van de pedagogisch coach een nieuwe coach gezocht moest worden. Beide coaches hebben dus wel kennismakingsgesprekken gevoerd en een start gemaakt met coaching op de locaties. Hiermee heeft de houder alleen niet voldoende uren kunnen besteden aan de coaching voor iedere beroepskracht.

Desondanks dat er in 2019 niet geheel voldaan is aan de gestelde eis, heeft de houder in 2020 voldoende inspanningen verricht om de achterstand in te halen. De beroepskrachten geven aan dat het traject voor iedereen opgestart is en dat ze individueel gecoacht worden.

Gezien de overmachtssituatie die ontstond in 2019, de inspanningen van de houder en het herstel in 2020 van de houder op dit punt, besluit de toezichthouder om dit punt als voldoende te beoordelen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het kindercentrum bestaat uit vier stamgroepen. De opbouw is als volgt:

| <b>Naam groep</b> | <b>Aantal kinderen maximaal</b> | <b>Leeftijd van de kinderen</b> |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Zebra's           | 12 kinderen                     | 0 - 2 jaar                      |
| Giraffen          | 12 kinderen                     | 2 - 4 jaar                      |
| Leeuwen           | 12 kinderen                     | 1 - 4 jaar                      |
| Olifanten         | 12 kinderen                     | 0 - 4 jaar                      |

### **Conclusie**

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 17 september 2020 en)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch werkplan (versie september 2020)
- Document: "Inzet pedagogische coaching bij Saartje kinderopvang 2019"
- Document: "Inzet pedagogische coaching bij Saartje kinderopvang 2020"



## Overzicht getoetste inspectie-items

|  |
|--|
| <b>Pedagogisch klimaat</b>   |
| <b>Pedagogisch beleid</b>  |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)   |
| <b>Pedagogische praktijk</b>   |
| In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:<br>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;<br>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;<br>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;<br>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.<br>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| <b>Personeel en groepen</b>  |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>  |
| In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:<br>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;<br>b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;<br>c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;<br>d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;<br>e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.<br><br>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.<br>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)  |

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening                     | : Voorn   |
| Website                              | : <a href="http://www.saartje.nl">http://www.saartje.nl</a> |
| Aantal kindplaatsen                  | : 48  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee   |

### **Gegevens houder**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naam houder                     | : Saartje kinderopvang BV                            |
| Adres houder                    | : Postbus 2728                                       |
| Postcode en plaats              | : 3500 GS UTRECHT                                    |
| Website                         | : <a href="http://www.saartje.nl">www.saartje.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 30191567   |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja   |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Naam GGD                  | : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid |
| Adres                     | : Postbus 16200                     |
| Postcode en plaats        | : 3500 CE Utrecht                   |
| Telefoonnummer            | : 030-2863 227                      |
| Onderzoek uitgevoerd door | : L. Dehimi                         |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Naam gemeente      | : Utrecht         |
| Adres              | : Postbus 16200   |
| Postcode en plaats | : 3500 CE Utrecht |

### **Planning**

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                    | : 08-09-2020 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 29-10-2020 |
| Zienswijze houder                  | : 04-11-2020 |
| Vaststelling inspectierapport      | : 04-11-2020 |

Verzenden inspectierapport naar houder : 04-11-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing  
Openbaar maken inspectierapport : 04-11-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Utrecht, 4 november 2020

Betreft: Zienswijze conceptrapport KDV Voorn

Hierbij willen wij graag onze zienswijze geven op het conceptrapport van de inspectie van KDV Voorn welke bezocht werd op 08-09-2020.

Het stemt ons tevreden dat we in dit jaarlijks onderzoek voldoen aan de geïnspecteerde items op het gebied van pedagogisch beleid en klimaat, personeel en groepen.

Met vriendelijke groet,  
Tonny van Santen