



Pedagogisch beleidsplan

SAARTJE KINDEROPVANG

Oktober 2020

INLEIDING

Met trots presenteert Saartje Kinderopvang u ons vernieuwde pedagogisch beleidsplan.

Onze pedagogiek is het hart van onze dienstverlening. Saartje is niet zomaar een kinderopvangorganisatie. Saartje stelt zich ten doel meer te zijn dan een organisatie die kinderen dagelijks opvangt en verzorgt. Saartje wil het verschil maken! Het verschil voor uw kind(eren), voor de ouders en voor onze medewerkers.

Binnen onze organisatie hebben we goed nagedacht over hoe wij onze pedagogiek vorm willen geven. De theoretische basis van de Saartje-pedagogiek hebben we beschreven in ons pedagogisch beleidsplan. In dit pedagogisch beleidsplan geven we een beknopte weergave van de ideeën die ter grondslag liggen aan ons handelen in de praktijk. Om de theoretische basis te vertalen naar de werkvloer, heeft Saartje ervoor gekozen de 'pedagogische cirkel' als instrument te gebruiken. In deze pedagogische cirkels, die gericht zijn op het kind, wordt het pedagogisch beleid vertaald naar concreet gedrag op de werkvloer. Ook beschrijven we in ons pedagogisch beleidsplan onze pedagogische visie. Daarnaast schetsen we een beeld van het pedagogisch klimaat binnen Saartje als kinderopvangorganisatie.

De vertaling van ons pedagogisch beleid naar de dagelijkse praktijk kunt u lezen in de locatie specifieke pedagogisch werkplannen. Specifieke eigenschappen van de locaties en speerpunten zijn daarin uitvoerig beschreven.

Wij wensen u veel leesplezier en zien u en uw kind(eren) graag bij Saartje!

Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende	Pagina	1 van 16

INHOUD

Inleiding.....	1
Hoofdstuk 1: Saartje Kinderopvang	3
1.1 Saartje Kinderopvang	3
1.2 Visie	3
1.3 De pedagogische cirkel als visualisatie van het pedagogisch beleid	3
1.4 Inspirerende pedagogen	4
Hoofdstuk 2: De pedagogische kernwaarden	5
2.1 Liefdevolle verzorging en aandacht	5
2.2 Stimulans voor de ontwikkeling van het kind	6
2.3 Ruimte om samen te groeien	6
2.4 Oefenplaats in de samenleving	7
2.5 Omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling	7
Hoofdstuk 3: Saartje Kinderopvang informatie voor ouder en kind	9
3.1 Kinderdagverblijf, buitenschoolseopvang en peuteropvang	9
3.1.1 Kinderdagverblijf	9
3.1.2 Buitenschoolseopvang	9
3.1.3 Peuteropvang	10
3.2 Diensten , extra dagen, en ruildagen	10
Extra dagen (Factuur of ruiltegoed)	10
3.3 Openingstijden en sluitingsdagen	10
3.4 Oudercommissie	11
3.5 Klachten.....	11
3.6 Voedingsbeleid.....	12
Hoofdstuk 4: Wet kinderopvang	13
4.1 Stagiaires	13
4.2 Personeel en Ondersteuning andere volwassenen	14
4.2.1 Pedagogisch medewerkers	14
4.2.2 Locatieverantwoordelijke teamleider	14
4.2.3 Pedagogisch coach en beleidsmedewerker	15
4.2.4 Groepshulp.....	15
4.2.5 Externe docenten	15
4.2.6 Invalkrachten.....	15
4.3 Beroepskracht kind ratio	15
4.4 Beleid veiligheid en gezondheid.....	16
4.4.1 Vierogenprincipe	16
4.4.2 Achterwachtregeling	16

Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende	Pagina	2 van 16

HOOFDSTUK 1: SAARTJE KINDEROPVANG

1.1 SAARTJE KINDEROPVANG

Voor Saartje is kinderopvang meer dan alleen de ‘opvang’ van kinderen als de ouders er zelf niet zijn. Gedurende de opvang wordt uiteraard in de eerste plaats verzorging en opvoeding geboden. Daarnaast vindt Saartje het heel belangrijk dat kinderen gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. Door middel van gerichte activiteiten en door de houding en het gedrag van de pedagogisch medewerkers zijn we continu bezig met het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.

Saartje heeft een herkenbare aanpak die tot uitdrukking komt in de kwaliteit van de medewerkers, het dagprogramma en het activiteiten aanbod, de communicatie en dialoog met ouders.

De pedagogische visie van Saartje is gebaseerd op vier kernwaarden, te weten:

- Liefdevolle verzorging en aandacht
- Ruimte om samen te groeien
- Stimulans voor de ontwikkeling van het kind
- Oefenplaats in de samenleving

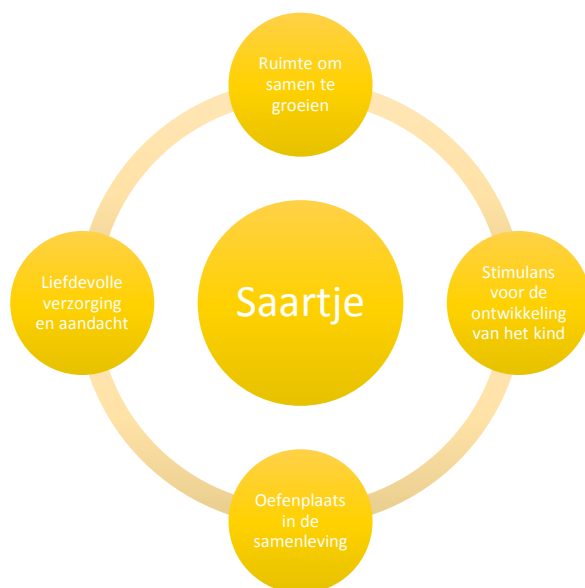
Door deze kernwaarden centraal te stellen in onze dagelijkse manier van werken, weten en ervaren de pedagogisch medewerkers dat hun handelen invloed heeft op ieder kind. Zo maakt Saartje het verschil!

1.2 VISIE

Saartje biedt kinderen een stimulans in de ontwikkeling, een oefenplaats voor de samenleving en de kans om samen te groeien tot een volwaardig mens met zijn eigen toegevoegde waarde voor de maatschappij. Hierbij zijn pedagogisch medewerkers liefdevol, ondersteunend en vol aandacht aanwezig om de kinderen te begeleiden en te helpen tot het opgroeien naar een volwaardig mens.

1.3 DE PEDAGOGISCHE CIRKEL ALS VISUALISATIE VAN HET PEDAGOGISCH BELEID

De pedagogische cirkel is een dynamisch en praktijkgericht model om pedagogisch beleid visueel te maken. De pedagogische cirkel maakt het ons enerzijds mogelijk om het pedagogisch beleid visueel te maken, anderzijds is de pedagogische cirkel een werkinstrument waarmee we het pedagogisch beleid op de werkvloer vorm kunnen geven.



De kernwaarden vormen het hart van Saartje en zijn weergegeven in de eerste pedagogisch cirkel. Vanuit deze eerste cirkel ontstaan vier deelcirkels met daaronder de bijbehorende houdingen in sub-cirkels. In de bijschrijving onder de laatste pedagogisch cirkels zijn concrete beschrijvingen van de werkwijze en het concrete gedrag van de medewerkers weergegeven. Hierbij is ervoor gekozen om de laatste cirkel en de beschrijving van de werkwijze en concrete gedrag van de pedagogisch medewerkers te beschrijven in het pedagogisch werkplan.

Naast het mogelijk maken om ons pedagogisch beleid visueel te presenteren, stelt de pedagogische cirkel ons in staat om het pedagogisch werk binnen onze locaties vorm te geven. Het geeft namelijk richting aan ons handelen. Er is nagedacht over welk gedrag we van de pedagogisch medewerkers verwachten op de groep ten aanzien van het kind. Deze gedragingen zijn uiteraard gebaseerd op de kernwaarden en houdingsaspecten.

Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende	Pagina	3 van 16

1.4 INSPIRERENDE PEDAGOGEN

Naast de kernwaarden van Saartje laten wij ons inspireren door twee pedagogen. De pedagogen hebben elk hun eigen visie op de ontwikkeling, begeleiding en opvoeding van kinderen. Saartje heeft vanuit deze twee pedagogisch stromingen de facetten die passend zijn bij de organisatie en de kernwaarden meegenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De gelijkwaardigheid van Gordon

De Amerikaanse psycholoog dr. Thomas Gordon (1918-2002) werkte in de jaren vijftig en zestig veel met ouders en kinderen. Hij constateerde dat er tussen ouders en kinderen vaak sprake was van miscommunicatie. Straffen en belonen door de ouders leidde tot veel verzet bij de kinderen en een slechtere relatie tussen ouder en kind. Gordon ontwikkelde daarop een visie die uitgaat van gelijkwaardigheid in relaties. Centraal staan respect en aandacht voor elkaar en ruimte voor ieders karakter. Ouders en verzorgers nemen kinderen serieus en laten ze in hun waarde zodat ze een goede relatie met ze kunnen opbouwen. In die context voelt een kind zich geaccepteerd en kan het groeien, zich ontwikkelen en problemen leren oplossen.

Gordon hecht veel waarde aan communicatie. Kinderen kunnen goed aangeven wat ze willen, met of zonder woorden. Het gebruik van macht doet afbreuk aan de relatie die gebaseerd is op gelijkwaardigheid. In plaats daarvan zorgt het gebruik van assertieve vaardigheden (zoals ik-boodschappen) en responsieve vaardigheden (zoals actief luisteren) ervoor dat conflicten en problemen respectvol opgelost worden en de relatie niet geschaad wordt.

Gordon introduceerde de term 'ik-boodschap' voor een heel specifieke vorm van communicatie. Als een kind iets doet wat een pedagogisch medewerker niet wil, benoemt hij/zij heel concreet waarom dat voor hem/haar vervelend is. Een kind krijgt daarmee de kans zich in een ander te verplaatsen, zonder dat het zich persoonlijk aangevallen voelt.

Een voorbeeld: Een pedagogisch medewerker zegt dus niet: 'Jullie moeten niet zo gillen,' maar bijvoorbeeld: 'Er liggen een paar kinderen op bed en als jullie zoveel lawaai maken, kunnen ze niet slapen. Zullen we samen even een rustig spelletje gaan uitzoeken of willen jullie liever buiten spelen?'

Een pedagogisch medewerker probeert tevens de gevoelens en behoeften van een kind te verwoorden om er zo achter te komen wat een kind bedoelt of wat er aan de hand is. Gordon noemt dit actief luisteren. Op die manier ontstaat er niet alleen begrip maar ook vertrouwen. Soms is het alleen maar nodig om te luisteren zonder woorden: passief luisteren. Daarbij laat de pedagogisch medewerker voelen dat hij/zij het kind begrijpt en accepteert zoals het is.

Het respect en de kindparticipatie Micha de Winter

Volgens de Nederlandse pedagoog Micha de Winter is kindparticipatie enerzijds een manier om de invloed van kinderen op hun leefsituatie en leefomgeving te vergroten en is het anderzijds een middel om hun betrokkenheid bij de samenleving te vormen en te versterken. Dit laatste noemt de Winter de ontwikkeling van burgerschap van de kinderen. Hij acht het van groot belang dat kinderen de kans krijgen om te oefenen met vaardigheden die nodig zijn om te kunnen deelnemen aan een democratische samenleving.

De Winter benadrukt dat bij het inzetten van kindparticipatie ouders en andere opvoeders de taak hebben om kinderen ruimte te geven, maar ook om grenzen te stellen. Voor de sociale, cognitieve en emotionele ontwikkeling is het van belang dat de volwassene rekening houdt met de ontwikkelingsfase waar een kind zich in bevindt. Kinderparticipatie kan op diverse manieren worden vorm gegeven. Dit kan variëren van kinderen informeren tot kinderen inspraak, medezeggenschap en/of medeverantwoordelijkheid geven.

Een voorbeeld: oudere kinderen kunnen betrokken worden bij het maken van afspraken over hoe we met elkaar omgaan op de groep. Bij verandering van afspraken kan je de kinderen in een groeps gesprek vragen naar hun wensen met betrekking tot omgangsafspraken. Je kan ook een stap verder gaan en kinderen een bepaalde rol geven in het gesprek of de gesprekken rondom dit onderwerp. Kinderen kunnen elkaar bevragen, de gegeven antwoorden noteren en afspraken maken over de invoering en controle van de nieuwe omgangsafspraken. Hierbij geef je kinderen meer invloed dan alleen inspraak, maar ook medeverantwoordelijkheid.

Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende		
		Pagina	4 van 16

HOOFDSTUK 2: DE PEDAGOGISCHE KERNWAARDEN

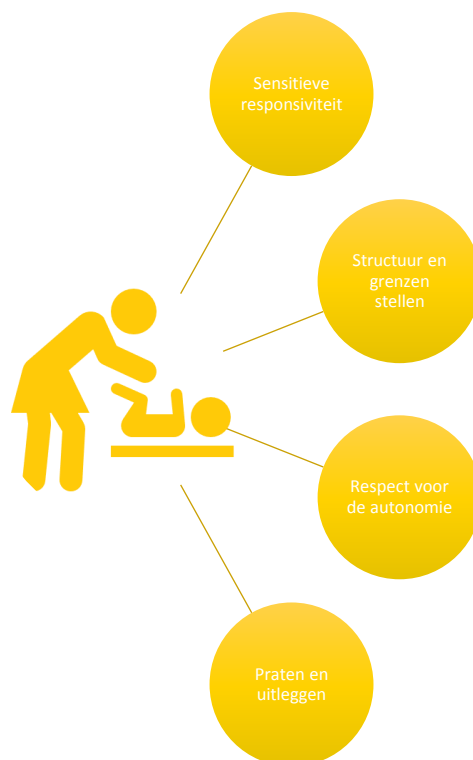
In de Wet op de Kinderopvang staat dat alle kinderopvang in Nederland verantwoorde kinderopvang moeten aanbieden. Deze vier pedagogische doelstellingen zijn gebaseerd op de theorie van Marianne Riksen-Walraven en de interactievaardigheden zoals het Nederlands Consortium Kinderopvang Onderzoek na verscheidende onderzoeken heeft opgesteld.

- a) Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b) Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c) Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d) Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

2.1 LIEFDEVOLLE VERZORGING EN AANDACHT

Het aanbieden van een gevoel van emotionele veiligheid is iets dat alle pedagogen onderschrijven. Gordon bijvoorbeeld, gaat uit van gelijkwaardigheid in relaties tussen kind en volwassene. Respect voor elkaar en elkaar de ruimte geven om te zijn wie we zijn. Kinderen voelen zich geaccepteerd. Belangrijk is dat onze pedagogisch medewerkers een hechte band opbouwen met iedere baby, ieder kind. Deze band ontstaat doordat de pedagogisch medewerkers bewust en intensief contact met elk kind hebben. De pedagogisch medewerkers bieden door het intensieve contact wat zij met kinderen hebben emotionele steun. Door het aanbieden van deze emotionele steun, kunnen zij helpen bij het reduceren van eventuele stress die kinderen mochten ervaren. Door de kinderen ook goed te observeren en sensitief te handelen, ervaart een kind een gevoel van veiligheid en geborgenheid, waardoor het kind zich durft te ontwikkelen.

De belangrijkste uitgangspunten en houdingsaspecten van de pedagogische cirkel met betrekking tot liefdevolle verzorging en aandacht zijn; sensitieve responsiviteit, structuur en grenzen stellen, respect voor de autonomie en praten & uitleggen. Deze belangrijke uitgangspunten en houdingsaspecten en de wijze waarop dit in de praktijk ter uiting komt staan beschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie.



Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende		
		Pagina	5 van 16

2.2 STIMULANS VOOR DE ONTWIKKELING VAN HET KIND



Het aanbieden van de juiste stimulans voor kinderen is van belang voor de ontwikkeling. Het prikkelen op juiste wijze, op de juiste momenten en met de juiste materialen zorgt ervoor dat het kind zich kan ontwikkelen, kan groeien en kan leren. Belangrijk is dat de ruimte en het (spel)materiaal aansluit bij de interesse en mogelijkheden van het kind. Daarnaast ondersteunt het bewust stimuleren van de ontwikkeling van het kind door de pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Dit uit zich in begeleiding van de groep en het individu maar ook door het aanbieden van passende activiteiten. De belangrijkste doelstellingen binnen de stimulans voor de ontwikkeling van het kind zijn de algemene ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, motorische ontwikkeling, de taalontwikkeling en de creatieve ontwikkeling.

De wijze waarop wordt zorg gedragen dat deze doelstelling worden behaald binnen Saartje en elk kind stimulans ontvang op deze verschillende ontwikkelingsgebieden staat beschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie.

2.3 RUIMTE OM SAMEN TE GROEIEN

Saartje kinderopvang is een mini-samenleving waarin kinderen niet alleen kunnen oefenen met algemeen aanvaardbare normen en waarden maar vooral ook kunnen oefenen met sociaal gewenst gedrag.

Kinderen ontwikkelen hun sociale vaardigheden in het contact met andere kinderen, binnen samenspel, het leven in een groep maar ook tijdens kleine conflicten. Door de grote scala aan sociale ervaringen krijgen kinderen de kans te groeien in hun sociale vaardigheden, waardoor zij steeds beter in staat zijn om te gaan met de mensen om zich heen en rekening te houden met de wensen en behoeftes van de mensen om zich heen, zonder de eigenheid van zichzelf te verliezen.

De pedagogisch medewerker speelt een belangrijke rol binnen de mini-samenleving, zij zorgt voor een veilige omgeving en sfeer, waarin kinderen positieve interactie en ervaringen op kunnen doen en worden begeleid, ondersteunt en gestimuleerd door de pedagogisch medewerker.

De wijze waarop Saartje zorg draagt dat kinderen binnen de mini-samenleving kunnen oefenen maar ook voldoende stimulans en begeleiding verkrijgen is vastgelegd binnen de uitgangspunten; sociale ontwikkeling, conflicten in samenspel en stimuleren van onderlinge communicatie tussen kinderen. In het pedagogisch werkplan is een verdere beschrijving hoe deze uitgangspunten eruit zien in de praktijk.



Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende	Pagina	6 van 16

2.4 OEFENPLAATS IN DE SAMENLEVING

In de theorie van kinderpacticatie van Korczak en de Winter staat de ontwikkeling van burgerschap centraal. Door middel van kinderpacticatie wordt de betrokkenheid van het kind bij de samenleving vorm gegeven. Kinderen leren zo de normen en waarden van de samenleving kennen. Daarnaast leren ze deze normen en waarden zelf toe te passen in de groep van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang. Door hiermee te oefenen krijgen ze de kans om te ervaren wat normen en waarden zijn en waarom ze er zijn.

De pedagogisch medewerker heeft een actieve rol in de stimulering van de ontwikkeling op het gebied van normen en waarden. Daarnaast geeft de pedagogisch medewerker het kind veel ruimte om zelf inbreng te hebben en zelf te oefenen met gedrag dat past binnen normen en waarden van onze samenleving.

Korczak en de Winter hebben daarnaast hun ideeën over kinderpacticatie ontwikkeld vanuit het idee dat kinderen deel uitmaken van een groter geheel, zoals een groep, een klas, een gemeenschap. Participatie van kinderen maakt dat zij de kans krijgen te oefenen met vaardigheden die nodig zijn om te kunnen deelnemen aan een democratische samenleving. Door kinderen serieus te nemen in hun ideeën en gedragingen, krijgen ze vertrouwen in hun eigen kunnen. Kinderen moeten zelf ervaringen op kunnen doen en fouten mogen maken om zo te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen.

Door kinderen een belangrijke mate van inspraak of medezeggenschap te geven, leren ze naar elkaar te luisteren, samen te werken en samen te leven. Bij jonge kinderen begint inspraak en participatie met hen informeren over wat er gaat gebeuren. Daarnaast mogen ze, zodra ze het kunnen, aangeven of ze liever een appel of banaan willen en welk beleg ze graag op hun boterham willen. Oudere kinderen krijgen de gelegenheid mee te denken over afspraken, inrichting, activiteiten en dergelijke.

De houdingsaspecten die ervoor zorgen dat kinderen bij Saartje de kans krijgen om zich normen en waarden eigen te maken, zijn respect voor milieu, normen en waarden en betrokkenheid van kinderen vergroten. In het pedagogisch werkplan is uitgewerkt hoe deze houdingsaspecten in de praktijk eruit zien.



2.5 OMGANG MET BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING

Tijdens het werken met de kinderen zijn de pedagogisch medewerkers voortdurend bezig met het observeren van de kinderen. Dit is een basisberoepshouding om de kinderen in hun ontwikkeling te volgen en te ondersteunen. De pedagogisch medewerker maakt hierbij gebruik van dagelijkse observaties en gestandaardiseerde, periodieke observaties vanuit het Welbevinden en de leeftijdsobservatieformulieren.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, doorlopen de medewerkers een aantal stappen:

1. De observaties worden besproken met de collega's, bijvoorbeeld in de pedagogische bespreking.
2. Er kan advies gevraagd worden aan de teamleider of de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Dit kan gaan over het concretiseren van de zorgsignalen, ondersteuning bij oudergesprekken of het opstellen van een handelingsplan. De pedagogisch coach kan ook op de groep meekijken naar het handelen van de pedagogisch medewerker of gericht naar een kind.
Bij alle stappen die genomen worden, zal de ouder betrokken worden. Wij vinden het erg belangrijk dat ouders meegenomen worden in het proces. Bij een gerichte observatie zal de ouder eerst schriftelijk toestemming moeten geven.
3. Er kan anoniem advies ingewonnen worden bij het Jeugd Buurteam van de gemeente of het Centrum voor Jeugd en Gezin. Ook deze stap zal niet genomen worden zonder toestemming van ouders.
4. mocht de ondernomen stappen van extra begeleiding niet het gewenste effect hebben, dan kan ervoor gekozen worden om (in overleg met de ouders, de leidinggevende en eventueel de

Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende		
		Pagina	7 van 16

pedagogisch coach) externe hulp in te schakelen zoals een centrum voor Jeugd en Gezin of jeugd buurtteam. Deze externe deskundige kan het betreffende kind eventueel observeren op de groep en de pedagogisch medewerkers en ouders voorzien van handvatten in de omgang met en aanpak van de bijzondere ontwikkeling. Hiervoor dienen ouders echter wel eerst toestemming te geven. Daarnaast kunnen ouders doorverwezen worden naar professionele hulp, waarna de hulpvraag in het thuisfront zal worden behandeld.

5. Saartje heeft aantal protocollen opgesteld om medewerkers te ondersteunen bij zorgen:
 - Ontwikkelingsproblemen, opvallend gedrag & grensoverschrijdend gedrag: Dit document richt zich op signalen die een kind af kan geven en die niet direct in verband kunnen worden gebracht met kindermishandeling, maar wel zorgelijk zijn en om aandacht en soms ook actie vragen. Ook dit document bevat een opsomming van gedragingen die de medewerkers handvatten geven om te kunnen signaleren. Daarnaast staan hier ook een aantal duidelijke stappenplannen in, ook weer met aandacht voor tijdspad en rolverdeling. In de bijlage van dit document zijn een aantal instanties en deskundigen terug te vinden die kunnen worden geraadpleegd.
 - Meldcode Kindermishandeling: in de wettelijk vastgestelde meldcode staan de stappen vermeld die gevolgd moeten worden bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit document richt zich specifiek op signalen die kunnen duiden op kindermishandeling en de stappen die genomen kunnen worden na de signalering. De signalen en stappen zijn duidelijk omschreven en er is aandacht voor wie wat doet op welk moment. Ook bevat dit document een zogenaamde "sociale kaart". Dat is een overzicht van instanties en deskundigen die kunnen worden betrokken in een dergelijk traject.
 - Welbevinden en Leeftijdsobservatieformulier: hierin staat de procedure beschreven omtrent het observeren en toetsen van kinderen.

Met behulp van deze documenten dragen we er binnen Saartje zorg voor dat er tijdige signalering plaats vindt, zodat kinderen en hun ouders naar passende hulp kunnen worden geleid. Mocht dit buiten Saartje zijn, dan zullen wij ouders begeleiden en adviseren in dit traject.

Toerusting en ondersteuning pedagogisch medewerkers:

Uiteraard is bijscholing omtrent het onderwerp opvallende ontwikkeling ook van belang. Om deze reden komt dit onderwerp minstens één keer per jaar aan bod. Dit kan in de vorm van een studiedag, een cursus, een vergadering of een workshop op locatie. De bijscholing kan zowel door een externe organisatie worden geboden als intern medewerkers. Met de bijscholing krijgen de medewerkers de kans om de kennis te vergroten en op te frissen. Tevens blijven pedagogisch medewerkers actief bezig met de ontwikkelingspedagogiek van het kind waardoor zij beter en adequater kunnen reageren op signalen van kinderen.

Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende	Pagina	8 van 16

HOOFDSTUK 3: SAARTJE KINDEROPVANG INFORMATIE VOOR OUDER EN KIND

Saartje biedt opvang in de Utrechtse wijk Leidsche Rijn voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Buiten Utrecht heeft Saartje nog een locatie in Bennekom. Verdeeld over 11 locaties wordt hele dagopvang en buitenschoolse opvang aangeboden.

Bij Saartje zijn alle kinderen welkom. Ook kinderen met een lichamelijke of verstandelijke beperking. Onze inspanningen zijn erop gericht ieder kind zo lang mogelijk op te nemen binnen de reguliere groepssetting.

Saartje biedt 3 verschillende vormen van opvang aan:

- Kinderdagverblijf
- Buitenschoolse opvang
- Peuteropvang

3.1 KINDERDAGVERBLIJF, BUITENSCHOOLSEOPVANG EN PEUTEROPVANG

3.1.1 KINDERDAGVERBLIJF

Voor de jongste groep kinderen (0 tot 4 jaar) vindt Saartje het belangrijk dat de opvang plaatsvindt in een vertrouwde eigen ruimte. Daarbij is het belangrijk dat de kinderen standaard opgevangen worden met dezelfde groep kinderen en er vaste beroepskrachten zijn. Saartje realiseert dit door te werken met stamgroepen. Om de continuïteit voor de kinderen te waarborgen, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind heeft maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers en dagelijks is minimaal een van de vaste pedagogisch medewerkers op de groep werkzaam. En zullen deze drie vaste gezichten nooit tegelijk verlof opnemen.
- Elke stamgroep heeft een eigen ruimte. Gedurende de week maakt een kind gebruik van een, maximaal twee stamgroep(en). Door deze richtlijnen te hanteren, zorgt Saartje ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk in voor hen bekende ruimtes verblijven met bekende kinderen en vaste pedagogisch medewerkers.

In uitzonderlijke situaties (bijvoorbeeld ziekte van pedagogisch medewerkers) kan het voorkomen dat bovenstaande uitgangspunten niet gerealiseerd kunnen worden. Voor deze situaties heeft Saartje beleid ontwikkeld, zodat het voor alle medewerkers duidelijk is aan welke voorwaarden voldaan moet worden en hoe de kwaliteit te waarborgen.

Op onze kinderdagverblijven werken we met horizontale en verticale stamgroepen. In een horizontale groep worden kinderen van dezelfde leeftijd opgevangen. We spreken dan van een babygroep, een dreumesgroep of een peutergroep. In een verticale groep worden kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen.

Op de stamgroepen worden maximaal 12 tot 16 kinderen opgevangen. Bij de samenstelling van de stamgroep wordt rekening gehouden met de wettelijk geldende beroepskracht-kind-ratio (BKR). Hieronder ziet u een weergave van het aantal kinderen per leeftijdscategorie waarbij minimaal één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig moet zijn.

Leeftijd	Aantal kinderen
0-1 jaar	3
1-2 jaar	5
2-3 jaar	8
3-4 jaar	8

Bij kinderen van verschillende leeftijden in een groep, wordt voor het bepalen van de BKR gebruik gemaakt van de online rekentool (<http://1ratio.nl>).

3.1.2 BUITENSCHOOLSEOPVANG

Op de BSO biedt Saartje opvang aan kinderen van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor deze kinderen eindigt.

Op de BSO wordt gewerkt met basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep waarin de kinderen naar leeftijd zijn ingedeeld. De basisgroepen zijn niet allemaal gekoppeld aan een vaste, eigen ruimte, maar hebben wel vaste pedagogisch medewerkers.

Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende		
		Pagina	9 van 16

Bij de samenstelling van de basisgroep wordt rekening gehouden met de wettelijk geldende beroepskracht-kind-ratio (BKR). Hieronder ziet u een weergave van het aantal kinderen per leeftijdscategorie waarbij minimaal één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig moet zijn.

Leeftijd	Aantal kinderen
4-6 jaar	10
7-13 jaar	12
4-13 jaar	11

De basisgroepen voor kinderen tussen de 4 en 7 jaar bestaan per dag uit maximaal 20 kinderen. De basisgroepen voor kinderen vanaf 7 jaar bestaan per dag uit maximaal 30 kinderen met 3 vaste pedagogisch medewerkers.

Aan kinderen die op school in groep 5 of hoger zitten, biedt Saartje de mogelijkheid tot het opstellen van een zelfstandigheidscontract. Met dit zelfstandigheidscontract krijgen kinderen op de BSO meer vrijheid en ruimte op hun speelterrein. Zij hebben ook de mogelijkheid om zelf naar de BSO te komen en/of zelf naar huis te gaan op een afgesproken tijdstip. Ouders geven toestemming voor deze grotere vrijheid door dit contract te ondertekenen. Zij kunnen hierbij aangeven op welke onderdelen zij hun kind wel of niet meer zelfstandigheid willen geven. De gemaakte afspraken worden met ouders, kind en pedagogisch medewerker besproken en alle drie ondertekenen het zelfstandigheidscontract.

3.1.3 PEUTEROPVANG

Saartje biedt ook opvang speciaal voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Deze peuteropvang biedt een gericht programma, waarbij aansluiting wordt gezocht met de basisscholen.

Op 2 locaties van Saartje wordt deze peuteropvang op woensdagochtend en vrijdagochtend aangeboden:

- Teuntje 't Spoor (Terwijde)
- Teuntje Voorn (Langerak)

Spelen en educatie staat centraal en is enigszins te vergelijken met het peuterspeelzaalwerk, maar bij Saartje is het geïntegreerd in de hele dagopvang.

3.2 DIENSTEN , EXTRA DAGEN, EN RUILDAGEN

EXTRA DAGEN (FACTUUR OF RUILTEGOED)

Bij Saartje is het mogelijk om extra dagen af te nemen. Extra dagen kunnen vanaf 6 maanden voor de betreffende datum gedaan worden en zullen maximaal 14 dagen van te voren en minimaal 1 dag van tevoren worden goed gekeurd of afgewezen. Een extra dag wordt aangevraagd via de flexkidsapp – opvangkalender. Deze dag kan betaald worden met een factuur of het ruiltegoed. Ruiltegoed wordt alleen opgebouwd als uw kind 48 uur van te voren wordt afgemeld (voor 7.00 uur). Afmelden gaat via de flexkidsapp – opvangkalender. Ruiltegoed kan niet worden ingezet voor studiedagen en stakingsdagen of op een ander moment dat de school eerder uit is.

De teamleider zal kijken of het kind extra kan komen op deze dag. Het kind kan extra komen indien:

Er plek is op de eigen stamgroep of er plek is op een andere stamgroep, voor de opvang op een andere stamgroep gedurende een extra dag dienen ouders een schriftelijk toestemmingformulier te tekenen.

Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:

- a. De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overschreden
- b. De BKR niet wordt overschreden
- c. Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden

Mocht het om een structurele verandering gaan dan kunt u contact opnemen met de afdeling klantencontact.

3.3 OPENINGSTIJDEN EN SLUITINGSDAGEN

Saartje Kinderopvang biedt kinderopvang voor kinderen van nul tot dertien jaar. Wij zijn geopend van maandag tot en met vrijdag.

Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende		
		Pagina	10 van 16

De kinderdagverblijven van Saartje zijn van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 – 18.30 uur. De BSO is op werkdagen geopend tot 18.30 uur en sluit aan op de schooltijden. Op schoolvrije dagen en vakantiedagen biedt onze BSO hele dagopvang van 7.30 – 18.30 uur (vakantieopvang).

Saartje Kinderopvang is gesloten op de volgende dagen:

- Nieuwjaarsdag
- 1^{ste} en 2^{de} Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar 2020, 2025 etc.)
- Hemelvaartsdag
- 1^{ste} en 2^{de} Pinksterdag
- Kerstavond sluiten wij om 17:30
- 1^{ste} en 2^{de} Kerstdag
- Oudejaarsdag sluiten wij om 17:30

3.4 OUDERCOMMISSIE

De Wet kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Hiervoor is er een oudercommissie: zij mogen gevraagd en ongevraagd advies geven over diverse onderwerpen binnen Saartje Kinderopvang. Het reglement van de oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij Saartje Kinderopvang uitgevoerd wordt, zoals bijvoorbeeld het uit te voeren beleid. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement.

De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van Saartje Kinderopvang waar de oudercommissie aan verbonden, is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. De oudercommissie bevordert goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij de kinderopvang en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenregeling. Meer informatie en de contactgegevens van de oudercommissie van de desbetreffende locatie kan worden opgevraagd op de locatie zelf.

3.5 KLACHTEN

In het kader van de wet kinderopvang is er een interne klachtenregeling opgesteld voor Saartje Kinderopvang. Ondanks de goede zorgen en de hoge kwaliteit die Saartje nastreeft kan er in de samenwerking tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers een klacht ontstaan. Saartje Kinderopvang neemt klachten serieus en ziet de klacht als een moment om van te leren en te groeien. Om op deze wijze de kwaliteit van de kinderopvang nog verder te verhogen.

Saartje Kinderopvang onderscheidt twee soorten officiële klachtenregelingen:

Interne klachtenregeling:

Bij voorkeur maken ouders/ verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkenen. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan er een officiële klacht worden ingediend. Deze officiële klacht dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de leidinggevende. De leidinggevende zal de klacht in behandeling nemen, mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De interne klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten. Nadat de klacht in behandeling is genomen zal de leidinggevende contact opnemen met de betrokkene en eventueel de oudercommissie bij de klachtenprocedure betrekken. Binnen ten minste 6 weken na het indienen van de klacht, zal een schriftelijke en gemotiveerd oordeel, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd, verstuurd worden naar de ouder. Voor meer informatie over de interne klachtenregeling kunt u kijken in de interne klachtenregeling die op locatie inzichtelijk is.

Externe klachtenregeling:

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij de geschillencommissie, gevestigd in Den Haag. Of het aanmelden van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende	Pagina	11 van 16

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie.

Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben.

De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

3.6 VOEDINGSBELEID

Ons beleid is gebaseerd op de Schijf van Vijf van het Voedingscentrum. Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. Het eetmoment bij Saartje is een gezellig moment op een plek waar het kind zich fijn voelt. De kinderen leren vaardigheden om zelfstandig te eten en te drinken. Ze leren kiezen, leren zelf aan te geven wat ze willen. En ze leren op een verantwoorde manier om te gaan met voeding, leren wat wel en wat niet kan in eetsituaties en er is tijd voor gesprekjes aan tafel. De pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen in deze ontwikkeling op een positieve en creatieve wijze.

Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende	Pagina	12 van 16

HOOFDSTUK 4: WET KINDEROPVANG

Als kinderopvangorganisatie dien je je te houden aan de Wet Kinderopvang. Wij doen ons uiterste best de beste kwaliteit te bieden. Minimaal jaarlijks komt de GGD inspectie bij ons op bezoek om te controleren of wij werken volgens de Wet Kinderopvang. De controles vinden onaangekondigd plaats. Na het inspectiebezoek schrijft de inspecteur een GGD-inspectierapport. Deze is in te zien op het landelijk register kinderopvang (LRK), de link naar onze rapporten kunnen tevens gevonden worden op de website van Saartje Kinderopvang.

4.1 STAGIAIRES

Als SBB erkend leerbedrijf is er ruimte voor stagiair(e)s op onze locaties. Deze staat onder verantwoordelijkheid van een van de vaste pedagogisch medewerkers. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de pedagogisch medewerker.

De stagiaire is bij ons om zichzelf verder te ontwikkelen als pedagogisch medewerkers. De taken die een stagiaire kan uitvoeren:

Alle leerjaren

- Pedagogisch medewerker ondersteunen tijdens activiteiten
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

Laatste leerjaar

Indien de stagiaire in het laatste leerjaar zit en indien zij boven de 18 jaar is mag zij onderstaande extra werkzaamheden uitvoeren:

- Aanbieden van een activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag

In het BPV-beleidsplan is een verder beschrijving van de taken en de periode waarin een stagiaire deze mag uitvoeren.

De inzetbaarheid van de stagiaires is afhankelijk van de leervorm die zij volgen. Zo worden er twee soorten stagiaires onderscheiden:

- **BBL-stagiaires:** een BBL stagiaire volgt een werken-en-leren opleiding. Bij deze vorm van opleiding mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toets uitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%. De BBL-student heeft een arbeidscontract bij Saartje Kinderopvang. BBL studenten van de BSO hebben een arbeidscontract van minimaal 12 uur en studenten van het kinderdagverblijf van minimaal 20 uur. Indien een BBL-stagiaire formatief wordt ingezet zal er te allen tijde een inzetbaarheid verslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede de reden van deze conclusie.
- **BOL-stagiaires:** Naast BBL-studenten kunnen er tevens BOL-studenten stagelopen bij Saartje Kinderopvang. Zij volgen een beroeps opleidende leerweg, waarbij zij stagelopen. Deze stagiaires staan boventallig ingezet, dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke zijn voor de welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-student capabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-student als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten dan wordt er te allen tijde een inzetbaarheid verslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarde:
 - Een BOL-student mag allen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerkers of tijdens schoolvakanties van de student.
 - De BOL-student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes
 - De BOL-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar
 - De BOL-student kan allen worden ingezet op de eigen stage locatie (KDV of BSO)

Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende		
		Pagina	13 van 16

Bij Saartje Kinderopvang houden wij ons aan onderstaand richtlijnen zoals vastgesteld in het CAO-kinderopvang:

Inzetbaarheid en salariering studenten MBO en HBO Opleidingsfase	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar SPW-3/ SPW-4	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; * In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar SPW-3/ SPW-4			
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar SPW-3/ SPW-4	100%		
Fase 4: Diploma SPW-3 of Vierde jaar SPW-4	100%	Nvt	Nvt

De BPV-map (die het opleidingsinstituut aan de leerling meegeeft) vormt de leidraad voor de begeleiding van de stagiaire. Daarnaast stelt de leerling zelf persoonlijke leerdoelen op, en een korte- en lange termijn planning.

Verder heeft Saartje Kinderopvang de volgende randvoorwaarden gesteld aan het begeleidingstraject van een BOL-leerling:

- de leerling wordt de eerste werkdag ontvangen door de werkbegeleider;
- de eerste dag vindt er een kennismakingsgesprek plaats tussen werkbegeleider en leerling;
- tijdens dat gesprek ontvangt de leerling het inwerkpakket de eerste week loopt de leerling alleen mee;
- daarna wordt de BPV-map opgepakt, worden er plannings gemaakt en persoonlijke leerdoelen opgesteld;
- halverwege het traject en aan het einde van het stagetraject vindt er een beoordeling plaats (aanwezig: werkbegeleider, leerling en stagebegeleider van school);
- verder krijgt de begeleiding vorm in geplande begeleidingsgesprekken (max. één uur per week) en korte evaluatiegesprekjes on the job of aan het einde van de werkdag (tussen werkbegeleider en leerling);
- de leerling en de begeleider maken ieder voor zich aantekeningen van de begeleidingsgesprekken.

4.2 PERSONEEL EN ONDERSTEUNING ANDERE VOLWASSENEN

4.2.1 PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een diploma conform CAO kinderopvang of zijn stagiaires die formatief worden ingezet volgens de wet en regelgeving. De pedagogisch medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continue gescreend.

4.2.2 LOCATIEVERANTWOORDELIJKE TEAMLEIDER

Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende		
		Pagina	14 van 16

Naast de pedagogisch medewerkers werkt er op elke locatie een teamleider. Voor hen geldt eveneens dat zij in het bezit zijn van een relevante diploma, VOG en registratie in het Personenregister.

De teamleider geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers en eventuele stagiaires, die zorg draagt voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen bij Saartje Kinderopvang. De teamleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid, zoals het pedagogisch beleidsplan en werkplan.

Medewerkers aansturen Geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Heeft een begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodiek kinder- en/of werkbesprekingen.

Informatie uitwisselen met ouders De teamleider is het eerste aanspreekpunt indien een ouders inhoudelijk vragen heeft over de opvang. Als laatste is de teamleider het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot klachten alsmede het eerste aanspreekpunt voor de oudercommissie.

4.2.3 PEDAGOGISCH COACH EN BELEIDSMEDEWERKER

Saartje acht het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogisch kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een pedagogisch coach, die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de pedagogisch medewerkers en het schrijven van het pedagogisch beleidsplan. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de teamleider.

De pedagogisch coach en beleidsmedewerker ondersteunt, adviseert en coacht de pedagogisch medewerkers. Zij kan meekijken op de groep, persoonlijke ontwikkelingsgesprekken voeren, pedagogisch besprekingen vormgeven of onderwerpen aandragen voor bij een teamvergadering.

De pedagogisch beleidsmedewerker is gediplomeerd conform CAO kinderopvang en beschikt over een actieve koppeling in het personen register kinderopvang. Om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Voor meer informatie over de inzet en werkwijze van de pedagogisch coach verwijzen we naar het document "Inzet pedagogische coaching". Dit document is per locatie voor ouders en medewerkers inzichtelijk.

4.2.4 GROEPSHULP

Op een aantal locaties is een groepshulp aanwezig. De groepshulp ondersteunt de groepen in o.a. huishoudelijke werkzaamheden en wordt begeleidt door de pedagogisch medewerkers.

4.2.5 EXTERNE DOCENTEN

Zowel op onze kinderdagverblijven als op de BSO's worden met regelmaat vakdocenten ingezet. Deze externe docenten bieden activiteiten aan die gericht kunnen zijn op bijvoorbeeld muziek, sport, dans, spel, enz. Externe docenten zullen altijd ingezet worden buiten de personeelsformatie en naast een gekwalificeerde medewerker van Saartje.

Indien er een externe docent wordt ingezet dan is zij minimaal in bezit van een VOG, vanuit de organisatie waarvoor zij werkzaam is, indien deze niet aanwezig is zal Saartje een VOG voor de docent aanvragen. Externe docenten worden te allen tijde gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang, indien zij meer dan een half uur per maand aanwezig zijn op de locatie.

4.2.6 INVALKRACHTEN

Bij ziekte of vrije dagen van de pedagogisch medewerkers werkt Saartje zoveel mogelijk met vaste invalmedewerkers, zodat de kinderen vertrouwde mensen om zich heen hebben. Deze vaste invalmedewerkers zijn in bezit van een diploma conform CAO kinderopvang, een VOG en staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

Als er onverhoopt geen medewerkers uit de eigen invalpoule beschikbaar zijn, maakt Saartje gebruik van uitzendkrachten die beschikken over een diploma conform cao kinderopvang en een actieve koppeling in het Personenregister Kinderopvang.

4.3 BEROEPSKRACHT KIND RATIO

Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende		
		Pagina	15 van 16

De Beroepskracht-Kind-Ratio betreft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers dat tenminste ingezet moet worden bij een bepaald aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep. Deze ratio is vastgelegd in de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.

Voor het bepalen van de BKR maken wij gebruik van de online rekentool (<http://1ratio.nl>).

Aan de hand hiervan wordt een dienstrooster opgesteld, zodat er altijd voldoende pedagogisch medewerker op de groep aanwezig zijn.

4.4 BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Veiligheid en hygiëne is een zeer binnen de kinderopvang. Kinderen moeten veilig en hygiënisch hun tijd kunnen doorbrengen. Zonder groot gevaar te lopen op ongelukken, ziektes of ander letsel ten gevolgen van een onveilige en onhygiënische kinderopvang.

Om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen wordt er gewerkt met een beleid veiligheid en gezondheid en een handboek waarin richtlijnen zijn opgenomen hoe er voor veilige en gezonde kinderopvang wordt zorggedragen. Wij vinden het hierbij van belang dat kinderen zelf leren omgaan met kleine risico's en gedragsregels aanleren om kans op ongevallen te minimaliseren. Voor sommige risico's is het maken van gedragsregels met kinderen niet voldoende om het risico te minimaliseren bij deze risico's zijn er werkafspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt en indien nodig aanpassingen in het pand gemaakt. Meer informatie over de werkwijze omtrent veiligheid en gezondheid kunt u vinden op de locatie.

4.4.1 VIEROGENPRINCIPE

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van het kinderdagverblijf te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe. Voor de buitenschoolse opvang geldt deze wettelijke verplichting niet.

Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassene denken een stagiaire (18+), kantoor medewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd, om deze reden is er voor gekozen om ook binnen de buitenschoolse opvang zo veel mogelijk met dit principe te werken. Wij hechten zeer veel belang aan de veiligheid van de kinderen. Voor grensoverschrijdend gedrag is dan ook binnen onze organisatie geen ruimte. Hoe het vierogenprincipe verder vorm is gegeven binnen de diverse locaties kunt u lezen in het beleid veiligheid en gezondheid.

4.4.2 ACHTERWACHTREGELING

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, in overeenstemming met het beroepskracht kind ratio, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar.

Titel	Eigenaar	Versie	Oktober 2020
Pedagogisch beleidsplan	Leidinggevende	Pagina	16 van 16